

國立成功大學服務學習課程計畫書

一、課程基本資訊		課程序號	21
課程名稱	無障礙智慧生活環境	本課程開設次數	<input type="checkbox"/> 首次開設 <input checked="" type="checkbox"/> 非首次開設
開課單位	通識中心	課程屬性	<input type="checkbox"/> 一般性服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 融入服務學習內涵之通識或專業課程 <input type="checkbox"/> 共同議題(社區)融入服務學習內涵之專業課程
任課老師	洪菁霞	系所/職稱	物理治療學系/副教授
		聯絡電話	(06)2353535-5939
		e-mail	z9308025@email.ncku.edu.tw
教學助理	朱冠丞	系所/職稱	物理治療學系
		聯絡電話	(06)2353535-5945
		e-mail	ranger92902@hotmail.com
開課年級	大學部	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2	是否配置教學助理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
每週上課時數	2	是否辦理保險	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
預定修課人數	50	服務單位如何擇定	<input type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排
每學期服務次數	8	服務時段	<input type="checkbox"/> 課堂 <input checked="" type="checkbox"/> 課餘時間
每次服務時數	2~10	是否有固定服務時間	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
服務議題	<input type="checkbox"/> 課輔 <input type="checkbox"/> 志工培育 <input checked="" type="checkbox"/> 弱勢關懷與陪伴 <input type="checkbox"/> 節能減碳/環保/保育 <input type="checkbox"/> 醫療服務 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>無障礙</u>		
服務對象	<input type="checkbox"/> 新移民 <input checked="" type="checkbox"/> 老人 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 兒童青少年 <input type="checkbox"/> 國際服務 <input checked="" type="checkbox"/> 成大校園 <input type="checkbox"/> 社區經營 <input type="checkbox"/> 機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>弱勢</u>		
二、課程目標			
<p>1. 讓學生具備關於身障者的分級、輔具之正確使用方式、無障礙空間規定，以及顧慮輪椅使用者時，在空間設計上須注意的基本知識。 2. 學生實際於成大校園內操作輪椅、撐拐等相關輔具，以體驗校園內無障礙空間設計及規劃的方式對於相關輔具使用者而言是否友善。 3. 讓學生了解如何設計 App，之後由學生規劃出適合輪椅使用者的校園行走路線。對於使用電動代步車或推嬰兒車等行動不便者，也能受惠於此行動裝置 App 所提供的資訊。 4. 激發學生思考其他可以改良或增加的公共設施或輪椅相關設備。 5. 培養未來潛在醫療照護使用者之新觀念，體驗智慧資訊之便利性，推廣智慧生活環境之應用並思考更多面向之結合。</p>			
三、課程內容及特色			
<p>1. 在學校教育中，學生鮮少有機會了解並體驗輔具使用者的生活，本課程將實作融入跨領域課程之中，課程設計讓學生了解並體驗醫療輔具使用者的日常活動與生活上可能遇到的問題，以實際體驗、小組討論的方式激發學生創意思考，設計出適合輔具使用者的校園行走路線 App。 2. 由建築系、物理治療系、傳播與科技系等不同領域的專業人士教導學生，尤其曾任教於交通大學傳播與科技學系的林崇偉理事長已針對身心障礙者研發「台北好餐廳」App，獲得多項大獎，並以此輔導學生創業。希望由成功案例的專家學者分享傳授，能激發不同領域、專長的學生去思考輪</p>			

椅或輔具使用者在校園中可能遇到的問題及如何提供他們協助，融合不同的專長以擴大能服務的層面及提升創業的可能性，期望日後不同領域的學生，能共同合作，創造出更多無障礙智慧生活環境之科技工具，造福身心障礙者。

四、教學策略(例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重、如何培養學生服務倫理，及服務所具備之專業能力說明...等)

1. 教師課堂講習內容規劃具知識承載度且符合學生跨領域需求，包含介紹身障者、輔具、無障礙空間、數位互動多媒體的製作、展示科技的設計與應用等，並邀請相關領域及業界專家蒞臨，傳授學生相關知識及經驗分享，例如使用 App 使輪椅使用者的生活便利性提升。 2. 學生實地體驗實做部分包含：(1) 探勘並記錄校園(成杏校區)內所有大大小小的無障礙設施位置 (2) 瞭解這些無障礙設施之設計原因與安全正確的操作方式 (3) 使用皮尺測量這些無障礙設施，如升降梯、廁所、斜坡空間...等，是否符合政府規定之無障礙空間 (4) 學生親自體驗如何使用輪椅等輔具於校園中活動，使學生了解輪椅使用者在校園中可能碰到的問題 (5) 詳細繪製出平面與立體(包含各建築物內各樓層)的校園無障礙環境地圖 (6) 規劃出的適合輪椅使用者的各式校園路線圖 (7) 設計 App 介面中所需的元素、索引介面、路徑設計與呈現方式...等 3. 學生分組進行討論，各組提出輪椅使用者在校園中可能遇到的問題及需改善的校園設施、校園空間無障礙設施之優缺點與改善..等。 4. 期中提出立體校園無障礙環境地圖。 5. 期末展示所設計出的 App 構想作品。

五、各階段工作及各週流程(以每學期 18 週計算)

準備階段工作規劃內容：	次數	內容	總時數
具備關於身障者之定義、無障礙設施、各式輔具使用方式、App 設計方法等相關知識 (一)學期前聯繫校外合作單位-台南市政府無障礙福利之家，確認服務時間、服務病患人數與工作內容 (二)與無障礙之家主任、社工組長、護理長及物理治療組長，進行理念的溝通與合作模式的建立 (三)蒐集相關資料以製作授課資料與講義 (四)進行行前教育訓練	1	身障者之定義及分級	2
	2	無障礙設施設計規範	2
	3	探勘無障礙設施	2
	4	量測無障礙空間設施	2
	5	各式輔具及使用方式	2
	6	使用各式輔具於校園內各空間行動	2
	7	校園空間無障礙設施之優缺點與改善	2
	8	建築設計圖繪製法	2
	9	立體校園無障礙環境地圖	2
	10	規劃適合輪椅使用者的校園路線	2
	11	身障者之定義及分級	2
	12	產學合作---在資訊轟炸中脫穎而出	2
	13	數位多媒體---思維互動，生動活潑的互動科技	2
	14	行動裝置實戰---你一定要知道的系統開發需求	2
	15	展示科技---翻轉你與展示物的關係	2
	16	App 設計實做(一)	2
	17	App 設計實做(二)	2
	18	無障礙設施及軟體設計於國內外之應用	2
服務階段工作規劃內容：	1	探勘校園(成杏校區)內無障礙設施位置：分組找出校園內之無障礙設施及位置	2
	2	使用皮尺測量空間是否符合政府規定之無障礙空間	2
	3	詳細繪製出平面與立體(包含建築物內各樓層)的校園無障礙環境地圖	2

	4	規劃適合輪椅使用者的校園路線	2
	5	帶領並協助無障礙之家的身心障礙者們依規劃路線認識校園，實際瞭解身心障礙者之不便與意見	2
	6	修正適合輪椅使用者的校園路線	2
	7	依照修正後的校園路線，再帶領並協助無障礙之家的身心障礙者們於校園內活動，實際瞭解是否合適	2
	8	規劃符合輪椅或輔具使用者的無障礙校園路線圖 App	10
反思階段工作規劃內容： 每次服務後由授課教師主持，並依據「What」、「So what」、「Now what」帶領同學反思。每位同學並填寫繳交當次之服務日誌。	1	校園內無障礙設施的所在位置是否合適、清楚易見？	1
	2	無障礙設施是否符合規定？規定是否合理可行？	1
	3	現在的校園環境對於輪椅使用者是否友善？	1
	4	現在的校園無障礙環境是否有需改善處？	1
	5	與身心障礙者們互動後的反思	1
	6	這些無障礙設施的設計，是否真能符合行動不便者的需求？	1
	7	可增設那些設施以輔助輪椅使用者？	1
	8	如何能提供身心障礙者們更多更好的幫助？	1
慶賀階段工作規劃內容： 服務學習成果發表與展示；期末表揚與頒獎。	1	1.學期末由教師帶領，邀請受服務單位社工組長及相關人員一同來參與成果報告，學生以電腦簡報報告整學期服務以來的心得與自我心靈成長，同時提出書面報告整理整學期來的設計資料，並給開課單位與機構改進的建議，讓課程更臻完善。 2.表揚並頒獎予表現優良之同學與小組。	2

六、合作機構

合作機構	機構聯絡人	機構電話	e-mail	機構地址
台南市政府無障礙福利之家	鄭慧清	(06)2005800 #1115	viviancheng_t w@hotmail.co m	臺南市林森路2段500號

七、講習訓練與服務進行方式(請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)

(一) 講習訓練

項目	日期	地點	內容	講師	時間
行前訓練講習課程	待定	教室	輔具介紹與輪椅使用技巧	輔具資源中心 林曉佳治療師	2
行前訓練	待定	校園內	學生使用各式輔具於校園內各空間行動	洪菁霞	2
行前訓練	待定	教室	與身心障礙者之溝通方式	無障礙福利之家 鄭慧清督導	2
行前訓練	待定	校園內	學生坐在輪椅上，依所規劃之	洪菁霞	2

			校園路線實際體驗		
講習課程	待定	教室	建築設計圖繪製法	黃一中建築師	2
講習課程	待定	教室	數位多媒體---思維互動，生動活潑的互動科技	台灣智慧生活科技促進協會 林崇偉理事長	2
講習課程	待定	教室	產學合作---在資訊轟炸中脫穎而出	台灣智慧生活科技促進協會 林崇偉理事長	2

(二) 服務進行方式

1. 探勘並記錄校園(成杏校區)內所有大大小小的無障礙設施位置 2. 使用皮尺測量這些無障礙設施，如升降梯、廁所、斜坡空間...等，是否符合政府規定之無障礙空間 3. 學生親自體驗如何使用輪椅等輔具於校園中活動，將設計給予一項任務使其達成，例如使用輪椅由 A 地點至 B 地點(由計算機與網路中心至總圖書館三樓。每位學生均嘗試實際坐著輪椅上下斜坡、上洗手間或參觀校園景點、進出校園內之空間，到達指定目的地...等，使學生了解輪椅使用者在校園中可能碰到的問題 4. 詳細繪製出平面與立體(包含各建築物內各樓層)的校園無障礙環境地圖 5. 規劃出的適合輪椅使用者的各式校園路線圖，如由 A 教室到圖書館、由 B 教室到最近之無障礙廁所...等 6. 帶領並協助無障礙之家的身心障礙者們依規劃路線認識校園，實際瞭解身心障礙者之不便與意見。依照身心障礙者們的實際意見修正適合輪椅使用者的校園路線之後，再帶領身心障礙者們於校園內活動，驗證是否合適。 7. 規劃符合輪椅或輔具使用者的無障礙校園路線圖 App 介面中所需的元素、索引介面、路徑設計與呈現方式...等 8. 期末展示所設計出的無障礙校園路線圖 App 構想作品。

八、評量方式

項目	分數百分比(%)
期末口頭報告(含服務學習)	30
作品展示	30
課程參與度	10
服務學習反思報告(含服務日誌)	20
同儕互評與自評	10

九、預期效益(預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等)

1. 預計修課人數：50 人。 2. 提供服務人次：50 人*8 次 = 400 人次。 3. 接受服務人次：身心障礙者：約 40 人次*2 次 = 80 人次 4. 影響效益： i. 修課學生：對輪椅使用者的不便與感受有更深一層的體認，以啟發學生思考輪椅使用者在日常生活上可能遭遇的困難。培養學生的同理心、關懷社會弱勢族群、與身心障礙者的溝通技巧；另外，藉由小組團體活動，讓學生了解團隊如何互相溝通、合作，最後成功達成預期目標。 ii. 身心障礙者：服務之身心障礙者，皆長期居住於機構，機構內人員編制亦不足以提供每位身心障礙者健全的社交活動，使得個案長時間處於封閉的生活範圍而容易出現情緒低落等問題。此課程的服務介入，提供他們到戶外活動散心的機會，並認識成大校園。iii. 無障礙校園路線圖使用者：建立校園內無障礙場域資訊數位化，使輪椅或輔具使用者之生活品質得以提升。對於使用電動代步車或推嬰兒車等行動不便者，也能受惠於此行動裝置 App 所提供的資訊。

十、延續性規劃及具體作法(自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃)

i. 對學生進行課程滿意度調查與學習成效調查，藉此瞭解學生的學習反應與收穫，並針對其課程意見與期望進行課程改進計劃。 ii. 對機構進行合作單位對此課程之滿意度調查及服務成效調查，以瞭解課程進行之具體成果，並依此及其課程意見改善課程進行方式。 iii. 目前大學校園及

提供服務時數 (每人服務總時數*修課人數)	600
經費報支執行率	100%
獲獎紀錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100 學年度上學期獲「服務學習課程教學優等獎」 2. 100 學年度下學期獲「服務學習課程教學傑出獎」 3. 102 學年度獲「服務學習課程教學傑出獎」 4. 獲成功大學醫學院 102 學年度「勵人獎」 5. 獲成功大學醫學院 103 學年度教學創新與教學成果發表活動-成果個人組第三名 6. 獲教育部「103 年服務學習獎勵計畫」大專校院組績優教師 7. 獲成功大學 103 學年度全校「教學特優教師」
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.經費之編列與核銷，悉依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「國內外出差旅費報支要點」暨相關辦法執行之。 2.每門課程補助項目，包含鐘點費（外聘、內聘專家）、印刷費、誤餐費、交通費、保險費、工讀金(補助對象為服務學習教學助理)及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款20%。 3.各經費項目計算方式說明 <ol style="list-style-type: none"> (1)外聘專家鐘點費每節課以1,600元為上限、內聘專家鐘點費每節課以800元為上限。 (2)誤餐費每人每次餐費以80元為上限。 (3)請各系所能依辦法規劃服務學習課程所需之助教，若仍需要申請工讀金，務必包含加保費用，工讀金120元/時計算。 	

系所主管：

院長：