

## 國立成功大學服務學習課程計畫書

<b>一、課程基本資訊</b>		<b>課程序號</b>	10
課程名稱	服務學習(三)-榕鳳形象大使服務	本課程開設次數	<input type="checkbox"/> 首次開設 <input checked="" type="checkbox"/> 非首次開設
開課單位	學生事務處課外活動指導組	課程屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 一般性服務學習 <input type="checkbox"/> 融入服務學習內涵之通識或專業課程 <input type="checkbox"/> 共同議題(社區)融入服務學習內涵之專業課程
任課老師	湯堯	系所/職稱	教育所／教授
		聯絡電話	56228
		e-mail	alextang@mail.ncku.edu.tw
教學助理		系所/職稱	
		聯絡電話	
		e-mail	
開課年級	1~4	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	0	是否配置教學助理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
每週上課時數	3	是否辦理保險	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
預定修課人數	30	服務單位如何擇定	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學校安排
每學期服務次數	5	服務時段	<input type="checkbox"/> 課堂 <input checked="" type="checkbox"/> 課餘時間
每次服務時數	4	是否有固定服務時間	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
服務議題	<input type="checkbox"/> 課輔 <input type="checkbox"/> 志工培育 <input type="checkbox"/> 弱勢關懷與陪伴 <input type="checkbox"/> 節能減碳/環保/保育 <input type="checkbox"/> 醫療服務 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_禮賓／司儀／校園導覽_		
服務對象	<input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 兒童青少年 <input type="checkbox"/> 國際服務 <input type="checkbox"/> 成大校園 <input type="checkbox"/> 社區經營 <input type="checkbox"/> 機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_校內外服務_		
<b>二、課程目標</b>			
一、培育兼具親和與專業的大使。 二、培養主動積極的態度與內外兼修的儀態。 三、展現機靈的臨場反應與高度的專業形象。 四、提供高品質的服務以提昇學校形象			
<b>三、課程內容及特色</b>			
在包含各種形式與概念的服務學習中，本課程的內容以服務學習裡最直接面對人群的核心理念為出發，藉由課程上的安排以打造兼具親和與專業的形象大使培育平台。在課程內容的規畫上，以培養專業的禮賓及司儀為目標，除了安排禮儀學習的課程外，同時也會進一步安排校園導覽的課程，將所學與實務作結合，除了能為學校各處室服務，也能透過此過程以營造學校對外形象，並且在學期末實行成果驗收，從學生一整個學期下來的服務內容作反思與感想。本服務學習的課程內容不僅能培育積極態度和內外兼修的儀態，更是對於學生未來在求職場上的一大助力。			

**四、教學策略**(例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重、如何培養學生服務倫理，及服務所具備之專業能力說明…等)

於團員正式服務之前先進行課程，邀請專業講師指導服務時所需之相關技能，並且經由定期的驗收來確保團員的學習成果。之後透過團隊或學校的安排，讓團員出任司儀、禮賓接待和校園導覽等工作，實踐團隊成立宗旨。最後，於學期末舉辦成果發表，透過活動回顧與心得分享等方式，不但可以對外宣傳，可做為團隊未來傳承的參考並提供改進的方向。

**五、各階段工作及各週流程**(以每學期 18 週計算)

準備階段工作規劃	次數	內容	總時數
<b>內容：</b> 安排一系列相關性課程，包含美姿美儀、禮賓接待、髮妝課程、口語表達課程、校園導覽..等等，透過邀請專業講師指導與授課。	1	團隊介紹 (期初迎新)	3
	1	魅力學	3
	2	美姿美儀	4
	1	接待禮儀	3
	1	典禮頒獎	3
	1	正音課程	3
	1	髮妝教學	3
	2	司儀課程	4
	1	導覽(室內)	3
	1	校園導覽(室外)	3
<b>服務階段工作規劃</b> <b>內容：</b> 致力於學校各處室、社團及校內外活動合作，包含系院研討會或發表會、校內講座、各系小畢典與全校畢典、校慶以及接待高中生校園參訪等。	5	司儀/禮賓接待/校園導覽	20
<b>反思階段工作規劃</b> <b>內容：</b> 於一階段的課程結束後，定期安排驗收，達成團員具備專業服務能力，也讓團員展現本學期的學習成果，並分享整學期課程及服務心得。	1	導覽驗收	3
	1	彩妝、儀態驗收	3
	1	司儀驗收	3
	1	總成果驗收	3
1		學期心得分享	3
<b>慶賀階段工作規劃</b> <b>內容：</b> 籌辦期末聚餐，同時，給予通過驗收者學期證書。	1	頒證書及期末聚餐	3

**六、合作機構**