

國立成功大學服務學習課程計畫書

一、課程基本資訊		課程序號	6
課程名稱	畢典服務與反思	本課程開設次數	<input type="checkbox"/> 首次開設 <input checked="" type="checkbox"/> 非首次開設
開課單位	軍訓室	課程屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 一般性服務學習 <input type="checkbox"/> 融入服務學習內涵之通識或專業課程 <input type="checkbox"/> 共同議題(社區)融入服務學習內涵之專業課程
任課老師	周士琦	系所/職稱	學務處/教官
		聯絡電話	50723
		e-mail	Z10208084@email.ncku.edu.tw
教學助理	陶品卉	系所/職稱	企管系/教學助理
		聯絡電話	
		e-mail	
開課年級	0	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	0	是否配置教學助理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
每週上課時數	2	是否辦理保險	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
預定修課人數	50	服務單位如何擇定	<input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排
每學期服務次數	1	服務時段	<input type="checkbox"/> 課堂 <input checked="" type="checkbox"/> 課餘時間
每次服務時數	16	是否有固定服務時間	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
服務議題	<input type="checkbox"/> 課輔 <input type="checkbox"/> 志工培育 <input type="checkbox"/> 弱勢關懷與陪伴 <input type="checkbox"/> 節能減碳/環保/保育 <input type="checkbox"/> 醫療服務 <input checked="" type="checkbox"/> 其他__公眾服務__		
服務對象	<input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 兒童青少年 <input type="checkbox"/> 國際服務 <input checked="" type="checkbox"/> 成大校園 <input type="checkbox"/> 社區經營 <input type="checkbox"/> 機構 <input type="checkbox"/> 其他_____		
二、課程目標			
(一)培養學生具備探索與解決問題的能力(問題解決技巧)。(二)使學生能把尋求到的解決方法與他人溝通(人際互動之學習)。(三)讓學生藉由服務的機會回饋於成功大學。			
三、課程內容及特色			
(一)邀請專業人員教導活動設計及辦理技巧。(二)邀請曾經參與策劃畢業典禮學長姐分享經驗。(三)配合當年度畢業季主題，策劃畢業典禮活動內容及包裝。			
四、教學策略(例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重、如何培養學生服務倫理，及服務所具備之專業能力說明…等)			
(一)講座：透過專家學者及學長姐之演講、經驗分享，協助學生建立對於大眾服務應有之概念及熱忱。(二)小組討論：依畢業典禮活動任務職責分組，由學長姐及畢聯會幹部任組長，定期討論活動進行方式。(三)服務：畢業典禮當日協助活動之進行，並為成果驗收。(四)反思及慶賀：畢業典禮後一週進行檢討及心得分享。			
五、各階段工作及各週流程(以每學期 18 週計算)			
準備階段工作規	次數	內容	總時數

劃內容：	1	課程說明、實施分組	1
	2	講座、學長姐經驗分享	2
	8	分組討論	8
	1	活動前準備	8
服務階段工作規劃內容：畢業典禮活動進行(含預演)	1	畢業典禮	16
反思階段工作規劃內容：	8	工作報告、經驗分享	2
慶賀階段工作規劃內容：	1	慶功與成果展演	2

六、合作機構

合作機構	機構聯絡人	機構電話	e-mail	機構地址
校友中心				

七、講習訓練與服務進行方式(請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)

(一) 講習訓練

項目	日期	地點	內容	講師	時間
課程說明	第一週	軍訓大樓 6022 教室	課程簡介、說明服務學習課程內涵、簡介工作內容	周士琦教官	1 小時
分組	第二週	軍訓大樓 6022 教室	分組說明工作內容、進行分組	周士琦教官	1 小時
勤前訓練	第三~十六週(8 次)	軍訓大樓 6022 教室	引導活動設計、討論、工作進度報告、經驗分享	周士琦教官	16 小時
勤前說明	6 月 4~5 日	軍訓大樓 6022 教室	活動流程、注意事項說明、提示	周士琦教官	4 小時

(二) 服務進行方式

1. 日期、時間：105 年 6 月 4~5 日全天。 2. 進行方式(活動內容)：以小組為單位，依分組規劃工作實施。

八、評量方式

項目	分數百分比(%)
課程出席情形	10
參與討論(共 8 次)	40
服務學習雙週誌與心得報告	20
參與服務	30

九、預期效益(預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等)

1. 預計修課人數：50 人。 2. 提供服務人次：50 人×1 次=50 人次。 3. 接受服務人次：校內學生 6500 人、家長 3500 人。合計 10000 人×1 次=10000 人次。 4. 影響效益：(1)讓學生藉由服務學習的機會回饋於成大校園(2)讓學生在服務的過程中學習到如何與人的溝通及服務的技巧。

十、延續性規劃及具體作法(自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃)

(一)進行課程學習成效問卷調查，以瞭解課程的具體成果與需要改善之處。(二)擬找相同服務性質之課程共同邀請專業講師演講。

十一、協力單位合作協議書(請於該學期開學三周內繳交)

(略)