**附表1**

**國立成功大學服務學習課程計畫書(空白格式)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、課程基本資訊**  | **課程序號** | （免填） |
| 課程名稱 |  | 是否首次申請開設為具服務學習內涵課程 | □首次申請 □非首次申請 |
| 開課單位 |  | 課程類別 | □一般性服務學習 |
| □融入服務學習內涵之通識或專業課程 |
| □結合社區需求之整合性服務學習課群 |
| 任課老師 |  | 系所/職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| e-mail |  |
| 教學助理 |  | 系所/職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| e-mail |  |
| 開課年級 |  | 必/選修 | □必修 □選修 |
| 學分數 |  | 是否配置教學助理 | □是 □否 |
| 每週上課時數 |  | 是否辦理保險 | □是 □否 |
| 預定修課人數 |  | 服務單位如何擇定 | □學生 □教師 □學校安排 |
| 每學期服務次數 |  | 服務時段 | □課堂 □課餘時間 |
| 每次服務時數 |  | 是否有固定服務時間 | □是 □否 |
| 服務議題 | □課輔 □志工培育 □弱勢關懷與陪伴 □節能減碳/環保/保育 □醫療服務 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 服務對象 | □新移民 □老人 □身心障礙 □兒童青少年 □國際服務□成大校園 □社區經營 □機構 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 結合聯合國17項永續發展目標(可複選) | □消除貧窮 □消除飢餓 □健康與福祉 □教育品質 □性別平等 □淨水與衛生□可負擔能源 □就業與經濟成長 □工業、創新與基礎建設 □減少不平等 □永續城市 □責任消費與生產 □氣候行動 □海洋生態 □陸地生態 □和平與正義制度 □全球夥伴 |
| **二、課程目標** |
|  |
| **三、課程內容及特色** |
|  |
| **四、教學策略**(例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重、如何培養學生服務倫理，及服務所具備之專業能力說明…等) |
|  |
| **五、課程各階段工作內容說明**(以每學期18週計算) |
| **階段名稱** | **該階段****進行週次****(EX.服務階段****第7-13週)** | **階段工作內容** | **該階段****進行時數** |
| **準備階段** |  |  |  |
| **服務階段** |  |  |  |
| **反思階段** |  |  |  |
| **慶賀階段** |  |  |  |
| **合計時數** |  |  |  |
| **六、合作機構** |
| 合作機構 | 機構聯絡人 | 機構電話 | e-mail | 機構地址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **七、講習訓練與服務進行方式**(請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容) |
| (一) 講習訓練 |
| **項目** | **日期** | **地點** | **內容** | **講師** | **時間** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (二) 服務進行方式 |
|  |
| **八、評量方式** |
| 項目 | 分數百分比(%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **九、預期效益**(預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、學生學習改變、影響效益等) |
| 量化成效：質化成效： |
| **十、延續性規劃及具體作法**(自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃) |
|  |
| **十一、協力單位合作協議書(請於該學期開學三周內繳交)** |
| **(略)** |
| **十二、經費預算 (「課群」者免填)** |
| **經費項目** | **單價（元）** | **數量** | **總價（元）** | **用途說明**(含計算方式) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |
| 申請補助金額 |  |
| 其他經費來源補助說明 |  |
| **十三、前次課程執行成果(首次開課免填)** |
| 量化指標 | 1.修課人數 |  |
| 2.經費報支執行率 |  |
| 質化指標(除說明外，可附相關成果或文件) | 1.服務使用者之改變為何? |  |
| 2.對社區產生之影響? |  |
| 3.修課學生轉變? |  |
| **前次課程計畫依據審查委員意見所做之調整內容說明** |  |
| 其他成果(如：課程短片、學生反思心得或其他相關文件) |  |
| 註：1.經費之編列與核銷，悉依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「國內外出差旅費報支要點」暨相關辦法執行之。2.每門課程補助項目，包含授課鐘點費（外聘、內聘專家）、印刷費、誤餐費、交通費、保險費、臨時工資(補助對象為服務學習教學助理)及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款20%。 3.各經費項目計算方式說明 (1)外聘專家鐘點費每節課以2,000元為上限、內聘專家鐘點費每節課以1,000元為上限。 (2)誤餐費每人每次餐費以80元為上限。 (3)請各系所能依辦法規劃服務學習課程所需之助教，若仍需要申請臨時工，時薪以140元/時計算，請務必另外加入勞健保費用。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **申請人核章** | **開課單位主管核章** |
|  |  |