

計畫書 14：新聞採訪寫作-王右君助理教授

國立成功大學服務學習課程計畫書

一、課程基本資訊		課程序號	(免填)
課程名稱	新聞採訪寫作	本課程開設次數*	<input checked="" type="checkbox"/> 首次開設 <input type="checkbox"/> 非首次開設
開課單位	台灣文學系	課程屬性*	<input type="checkbox"/> 一般性服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 融入服務學習內涵之專業課程 <input type="checkbox"/> 共同議題(社區)融入服務學習內涵之專業課程
任課老師	王右君	系所/職稱	台文系助理教授
		聯絡電話	06-2757575~52600
		e-mail	yowjiun@mail.ncku.edu.tw
開課年級*	3	必/選修*	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數*	3	是否配置教學助理*	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
每週上課時數*	3	是否辦理保險	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
預定修課人數*	25	服務單位如何擇定*	<input type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排
每學期服務次數*	12	服務時段*	<input type="checkbox"/> 課堂 <input checked="" type="checkbox"/> 課餘時間
每次服務時數*	3	是否有固定服務時間	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
服務議題*	<input type="checkbox"/> 課輔 <input type="checkbox"/> 志工培育 <input type="checkbox"/> 弱勢關懷與陪伴 <input type="checkbox"/> 節能減碳/環保/保育 <input type="checkbox"/> 醫療服務 <input checked="" type="checkbox"/> 其他__新聞傳播__		
服務對象*	<input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 兒童青少年 <input type="checkbox"/> 國際服務 <input checked="" type="checkbox"/> 成大校園 <input type="checkbox"/> 社區經營 <input type="checkbox"/> 機構 <input type="checkbox"/> 其他_____		
二、課程目標			
訓練學生新聞採訪寫作基本能力。			
三、課程內容及特色			
以講學配合實作為方法，循序漸進教授平面新聞採訪寫作實務的基本技巧，包括新聞結構、倫理及各種不同類型的採訪及寫作方式。			
四、教學策略			
透過新聞事件的實際採訪和寫作，提供學生培訓實務操作能力，同時藉由至成大新聞中心實習服務，發揮課堂所學。每週課堂講習時數為兩個小時，至新聞中心服務時間為1小時。實習時間不限於表訂時間，以總數累積計之，由實習單位認定。			
五、各階段工作及各週流程			

準備	(一)開學前聯繫校內合作單位與個人確認服務時間與工作內容	每週固定講習兩小時，依實習單位狀況調配學生服務時間。 各週流程如下： 一、教學目標 Course Objectives 訓練學生達成採寫每日新聞的基本技巧與深度報導的初步能力。			
	(二)與單位督導人員與授課教師溝通理念與合作模式	二、教學進度 Course Schedule 第一週 導論 第二週 新聞媒體與社會角色 (video) 第三週 新聞生產與意義建構／新聞報導類型與寫作型態 第四週 新聞結構、語言與風格／引述與消息來源 第五週 新聞線索／提問／採訪事件／活動／演講、會議、記者會			
服務	協助成大新聞中心新聞採訪實作服務	第六週 人物特寫 第七週 民生、藝文新聞 第八週 深度報導 第九週 期末作業採訪計劃報告 第十週 課堂採訪 第十一週 期中作業報告與討論 第十二週 紀錄片工作坊 第十三週 專題演講 第十四週 影片期中作業報告與討論 第十五週 課程回顧 第十六週 期末作業寫作 第十七週 期末專題報導口頭報告 第十八週 期末專題報導口頭報告			
反省	定期參加課程並參與經驗分享與討論(由授課教師或教學助理帶領反思討論，引導學生思考服務的學習心得)				
六、合作機構					
成大新聞中心	機構聯絡人	李金駿副主任			
	機構電話	06-275-7575 #50040			
	e-mail	em50040@email.ncku.edu.tw			
	機構地址	701 台南市大學路一號 光復校區			
七、講習訓練與服務進行方式(請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)					
(一) 講習訓練 (日期以排定課程時間為準)					
項目	日期	地點	內容	講師	時間
課程說明會	101年9月17日	53201 教室	課程簡介、說明服務學習課程內涵、介紹服務機構與工作內容	王右君老師	2 小時
行前訓練	101年9月24	成大新聞中	實習內容介紹	成大新聞中	2 小時

	日	心		心 李金駿副主任	
(二) 服務進行方式					
日期：101年9月17日起至102年1月18日止，共18週					
地點：成功大學新聞中心					
時間：依實習單位狀況調配學生服務時間					
進行方式：以小組為單位，分組在新聞中心協助採寫及發稿事宜。					
八、評量方式					
項目			分數百分比(%)		
實習報告書及實習單位主管意見書			30%		
課堂參與			10%		
作業、成果			60%		
九、預期效益					
預計修課人數：25人					
影響效益：增進學生新聞採寫及公關技能，助益成大形象的建立。					
十、延續性規劃及具體作法					
每年開設同類課程，並逐年增加校外實習單位。					