

## 計畫書 11：服務學習(三)-資訊服務-楊中平副教授

### 國立成功大學服務學習課程計畫

一、課程基本資訊			課程序號	149
課程名稱	服務學習(三)-資訊服務		本課程開設次數	首次開課
開課單位	資訊工程系		課程屬性	一般性服務學習
任課老師	職稱	系所	聯絡電話	email
楊中平	副教授	資訊工程學系	62533	cpyoung@mail.ncku.edu.tw
教學助理	職稱	系所	聯絡電話	email
開課年級	大學部		必/選修	選修
學分數	0		是否配置教學助理	是
每週上課時數	2		是否辦理保險	是
預定修課人數	30		服務單位如何擇定	教師
每學期服務次數	4		服務時段	課餘時間
每次服務時數	3		是否有固定服務時間	否
服務議題	資訊服務 - 數位落差弭平及資訊系統整合 志工培育			
服務對象	中小型非營利組織 機構			
二、課程目標				
1. 希望學生藉由服務學習的機會以專業技能做出貢獻回饋社會 2. 讓學生運用所學實地了解與不同專業在資訊能力的溝通所面臨的落差與挑戰，並嘗試發現並研擬解決方案，最終完成問題解決。				
三、課程內容及特色				
以資訊專業協助資源不豐之非營利組織，使其具有完備之資訊工具從事深廣之社會服務。課程將結合社團法人台灣數位文化協會執行多年且具有卓著成效之胖卡數位落差行動車公益計畫，帶領同學與南台灣地區中小型非營利組織社工夥伴進行資訊需求討論，共同解決組織面臨之各式資訊問題，進而提出解決方案並實現。				
四、教學策略 (例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重...等)				
1. 每學期排定四次資訊服務工作，進行資訊系統討論、計畫、建構及教育訓練，每次服務約 3 小時。在每次服務參與之前，個人需進行系統規畫或活動進行等計畫性工作 2. 在學期初，安排三次數位應用工具介紹與非營利組織概況介紹，讓同學了解服務組織之現狀與需求。 3. 定期安排服務經驗交流討論，並在期中與期末舉辦經驗分享會，邀請被服務之組織派員參與給予回饋及鼓勵。				
五、各階段工作及各週流程 (以每學期 18 週計算)				
準備		次數	內容	時數
1. 學期前聯繫校外合作單位-社團法人台灣數位文協會，確認服務時間，服務之中小型非營利組織數量與工作內容，確認同學分組數量。 2. 蒐集胖卡數位落差行動車		1	分享數位文化協會胖卡數位落差行動車公益計畫服務經	2

公益計畫非營利組織輔導講義 3. 進行行前訓練並且針對修課同學進行分工。		驗	
		2	介紹接受協助之非營利組織及工作方向
		3	進行服務所必須具備之資訊應用工具之基礎教學
<b>服務</b> 針對胖卡數位落差行動車公益計畫協作之非營利組織協助開發電子試算表自動化函式，撰寫教學講義，並協助授課。		<b>次數</b>	<b>內容</b>
		1	協助胖卡數位落差行動車公益計畫協助之非營利組織進行需求訪談、系統規劃、課程安排、資源匯集等計畫性工作
		2	針對協助之非營利組織蒐集需要進行函式自動化之資訊表格進行討論、系統規劃並開始實作
		3	挑選可用之應用函式，撰寫巨集指令建構自動化表格並完成測試
		4	系統文件編撰並進行系統操作訓練
<b>反思</b> 針對開發經驗進行分享，與老師以及胖卡數位落差行動車同仁分享開發經驗並且討論如何能提供更有效率及更簡單的服務方式。		<b>次數</b>	<b>內容</b>
		1	針對服務經驗於期中進行討論，分享心得，修正接續之工作心態或方法
		2	針對服務經驗於期末進行討論，分享心得，提出未來工作建議
<b>慶賀</b> 服務學習成果發表與展示：期末表揚與證書頒發		<b>次數</b>	<b>內容</b>
		1	請修課之同學針對服務經驗進行口頭分享，邀請幫助之組織到場給予分享及鼓勵。
<b>六、合作機構</b>			
合作機構	機構聯絡人	機構電話	e-mail
社團法人台灣數位文化協會	莊哲昀	06-2212245	andyjuang@adct.org.tw
		機構地址	
		台南市中西區南門路 21 號	
<b>七、講習訓練與服務進行方式 (請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)</b>			

(一) 講習訓練					
項目	日期	地點	內容	講師	時間
資訊服務經驗	第一週	資訊系教室	數位文化協會胖卡數位落差行動車公益計畫服務經驗	莊哲昀	2 小時
服務場域介紹	第二週	資訊系教室	接受協助之非營利組織工作進行介紹	莊哲昀	2 小時
資訊技術	第三週	資訊系教室	服務所具備之資訊應用工具進行基礎教學	莊哲昀	2 小時
(二) 服務進行方式					
1. 每次服務採任務編組，針對胖卡數位落差行動車公益計畫協助之中南部非營利組織所需之資訊應用進行小組討論並依各組織需求進行講義編撰、電子試算表函式開發等工作。 2. 服務次數：每學期四次，間隔約兩到三星期。 3. 活動內容：實際開始協助非營利組織資訊應用導入前，將安排一次基礎應用分享與導入經驗討論，其餘時間採任務編組形式進行線上協作，並定期安排討論會議追蹤開發進度，期末時，進行口頭分享，邀請服務組織同仁一同參與給予同學回饋及鼓勵。					
八、評量方式					
項目	分數百分比(%)				
出席及參與態度	40				
期中分享及書面心得報告	20				
期末分享及書面心得報告	40				
九、預期效益 (預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等)					
1. 預計修課人數：30 人。 2. 提供服務人次：30 人*4 次，共 120 人次。 3. 接受服務人次：預計有 4 個非營利組織。 4. 影響效益：藉由直接改善組織之資訊系統及增強社工之資訊能力，得以間接強化社會服務之成效，這樣的效益比起資訊專業人員憑著一股熱心去做非專業的社會服務工作，如此產生的影響必然會來得更深遠而且更有效果。					
十、延續性規劃及具體作法 (自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃)					
1. 對學生進行課程滿意度調查，以了解其參與狀況及執行缺失。亦對受服務組織進行調查，以探索未來在溝通與執行上之順利 2. 增進學生資訊服務熱誠，未來可考慮直接參加社會服務組織以提供所長，建立長期夥伴關係，亦延續服務經驗及熱誠					