

計畫書 8：校園植物照護與解說—廖國瑛講師

國立成功大學服務學習課程計畫書

一、課程基本資訊			課程序號	213
課程名稱	校園植物照護與解說		本課程開設次數	非首次開課
開課單位	通識教育中心		課程屬性	融入服務學習內涵之專業課程
任課老師	職稱	系所	聯絡電話	email
廖國瑛	講師	生命科學系	65540	liaomi@mail.ncku.edu.tw
教學助理	職稱	系所	聯絡電話	email
陳羽凡	研究生	生命科學系	65539 轉 14	azsxdc1110@hotmail.com.tw
開課年級	1-4		必/選修	必修
學分數	2		是否配置教學助理	是
每週上課時數	2		是否辦理保險	否
預定修課人數	20		服務單位如何擇定	教師
每學期服務次數	19		服務時段	課餘時間 課堂
每次服務時數	1		是否有固定服務時間	是
服務議題	解說教育 節能減碳/環保/保育			
服務對象	成大校園			
二、課程目標				
(一)培養學生保護及改善環境的知識、態度、技術及價值觀。(二)啟發學生產生環境思維與積極參與環境行動。(三)培養勤勞服務美德，建立團隊精神及認真負責的處事態度。				
三、課程內容及特色				
(一)認知植物物種、形態與繁殖的多樣性。(二)瞭解植物的生態功能與其在校園環境中的重要性。(三)學習植物照護的正確基本概念。(四)美化綠化校園空間，變化氣質，陶冶性情。(五)以服務學習內涵導入園藝工作方法。(六)體驗解說教育的策劃與實現。				
四、教學策略 (例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重...等)				
(一)講習訓練 13 次 19 節：教授學生植物學的知識、植物照護的基本概念、植物解說的環境教育觀念、植物解說摺頁的製作。(二)植物照護服務 7 節及課餘時間 8 小時：透過分組分區域的實地進行植物照護教學與服務。(三)植物解說服務 4 節：進行實地植物解說活動。(四)反思、討論與經驗分享 4 節：透過簡報型式進行小組經驗分享、討論與反思。(五)慶賀 2 節：成果展示(通識教育中心)2 節，及參與成果發表會(課指組與課務組)。				
五、各階段工作及各週流程 (以每學期 18 週計算)				

準備 課程規劃、進度安排、學生分組、服務區域劃分、採購植物照護所需耗材等。講習訓練 13 次。	次數	內容	時數
	13	第 1~13 週講習訓練, 每次 1 節或 2 節。各週內容請見七之(一)。	19
服務 隨講習訓練項目, 進行課堂時間成大校園教學及服務, 以及解說教育服務。安排課餘時間 8 小時服務區照護。	次數	內容	時數
	7	第 2~8 週隨講習訓練項目, 進行服務區植栽辨識與修剪、雜草辨識與拔除; 校園植物採種與育苗、無性繁殖、有害植物辨識與去除等, 每次 1 節。	7
	8	每人安排課餘時間 8 小時進行服務區一般照護及種植, 每次半小時或 1 小時。	8
	4	第 14~15 週進行 4 場植物解說服務, 每場 1 小時。	4
反思 以小組簡報方式, 進行服務經驗分享與討論。	次數	內容	時數
	1	第 16 週或期中以小組簡報方式, 進行植物照護服務經驗分享與討論。	2
	1	第 17 週以小組簡報方式, 進行植物解說服務經驗分享與討論。	2
慶賀 1.舉辦成果展示。2.參加服務學習成果發表會。3.收學生反思心得報告及服務日誌。4.製作服務學習卷宗。	次數	內容	時數
	1	第 18 週於通識教育中心進行成果展示, 收反思心得報告、服務日誌	2
	1	參加服務學習成果發表會 (課指組與課務組)	0

六、合作機構

合作機構	機構聯絡人	機構電話	e-mail	機構地址
通識教育中心	郭昭良先生	06-2757575#50210	em50210@email.ncku.edu.tw	台南市東區大學路 1 號 通識教育中心

七、講習訓練與服務進行方式 (請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)

(一) 講習訓練					
項目	日期	地點	內容	講師	時間
培訓課程	第 1 週(四) 7-8 節	教室	校園植物的功能與重要性、本課程服務學習概念與目標	廖國嫻	2 小時
培訓課程	第 2 週(四) 7 節	教室	植物的名字與繽紛的形態	廖國嫻	1 小時
培訓課程	第 3 週(四) 7 節	教室	漫談校園雜草與防治	廖國嫻	1 小時

培訓課程	第 4 週(四) 7 節	教室	植物的有性繁殖與種實傳播	廖國嫻	1 小時
培訓課程	第 5 週(四) 7 節	教室	植物的無性繁殖方式	廖國嫻	1 小時
培訓課程	第 6 週(四) 7 節	教室	認識樹冠生態與安全修剪	廖國嫻	1 小時
培訓課程	第 7 週(四) 7 節	教室	談校園的附生植物與有害植物	廖國嫻	1 小時
培訓課程	第 8 週(四) 7 節	教室	校園植物常見的病蟲害與防治觀念	廖國嫻	1 小時
培訓課程	第 9 週(四) 7-8 節	教室	植物解說摺頁的題材多樣性、規劃及製作	廖國嫻	2 小時
培訓課程	第 10 週(四) 7-8 節	教室	植物解說摺頁的樣式賞析、規劃及製作	廖國嫻	2 小時
培訓課程	第 11 週(四) 7-8 節	教室	植物解說設施與其功能、規劃及製作	廖國嫻	2 小時
培訓課程	第 12 週(四) 7-8 節	教室	實地植物解說的規劃-題材與方式	廖國嫻	2 小時
培訓課程	第 13 週(四) 7-8 節	教室	實地植物解說的示範與演練	廖國嫻	2 小時

(二) 服務進行方式

1.植物照護:人員分 4 組，每組 5 人；主服務區為雲平大樓東棟 4 個花圃，每組分配一責任區；服務時間為第 2~8 週的星期四第 8 節，按各週次講習訓練之內容，於服務區進行特定照護或部分週次同時進行區外(光復及成功校區)服務。第 3~17 週的課餘時間，進行服務區植物一般照護，每次半小時或 1 小時，共 8 小時。 2.植物解說服務 4 次；服務地點預訂為台灣府城城垣小東門段殘蹟及成功湖區域；服務時間為第 14-15 週星期四第 7-8 節；服務方式為事先規劃及製作植物解說摺頁兩式，於服務時間實地進行植物解說與摺頁發送 500 人，每節 1 場，共 4 場；服務對象：第 1 場為通識教育中心人員、本課程老師與同學，及邀請雲平大樓同仁等；第 2~4 場擬安排部分課程學生(如：「植物與文明」等通識課程)或及開放報名參加等。

八、評量方式

項目	分數百分比(%)
講習訓練學習	30
服務過程表現	40
經驗分享討論	10
心得報告及服務日誌	20

九、預期效益 (預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等)

(一)預計修課人數：20 人 (二)提供服務人次：20 人*19 次=380 人次 (三)接受服務人次：植物解說服務 500 人次以上；植物照護服務則為∞。(四)影響效益：植物照護可綠美化校園空間，使教職員工生舒緩心情及促進健康。實地植物解說服務與摺頁發送，可教育服務對象瞭解校園植物的重要性，進而愛護植物與維護環境。種子教師般的培訓修課學生，啟發其產生環境思維與積極參與環境

行動，成為環境教育與保育的潛在領導人才。

十、延續性規劃及具體作法 (自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃)

(一)植物照護服務區域的調整：以通識教育中心所在地-雲平大樓東棟花圃為主場地，雲平大樓為副場地，未來每學期可調整副場地以擴及校園的其他區域。(二)解說服務地點的調整：兩個地點，每學期更新一個地點，進行植物解說摺頁製作與實地解說。(三)解說服務對象的擴大：未來各場對象可為：特定課程學生、特定校內單位、校內教職員工生、成大附設幼稚園師生、進入校園的一般民眾等。(四)解說教育方式的多元化：未來可規劃引導校園植物環境教育與環境改善活動、建置校園的植物解說網頁等。